



PROGRAMME DE FORMATION

« Préparer une mission à l'international »

I. CENTRE DE FORMATION

Nom de l'organisme de formation : ENVOL CONSULT

Adresse : 58 Rue de Monceau CS 48756

Code postal : 75380

Localité : Paris Cédex 8

Téléphone : 06.31.10.34.26

Email : contact@corinne-coulange.com

Numéro SIRET : 882 052 079 00036

Nom de la personne à contacter : Corinne COULANGE

Organisme privé

II. ACTION DE FORMATION

Intitulé : « Préparer une mission à l'international »

Description et détail :

Cette formation a pour objectif d'accompagner les formatrices, formateurs, consultants ou professionnels amenés à intervenir à l'étranger dans la préparation complète de leur mission, en toute autonomie. Elle couvre les aspects techniques, logistiques et psychologiques nécessaires pour réussir une intervention professionnelle à l'international.

Formateurs : Corinne COULANGE

Objectifs pédagogiques :

- Savoir organiser efficacement une mission professionnelle à l'international.
- Identifier les enjeux techniques, logistiques et interculturels.
- Anticiper les besoins matériels, humains et émotionnels de la mission.
- Valoriser son expérience à son retour.

Durée :

Module de 4h00 heures réparties sur 0,5 journées.

Modalité délais d'accès :

3 mois par lien LEARNY BOX – plateforme e-learning

Document actualisé le 17/06/2025

ENVOL CONSULT 58 Rue de Monceau CS 48756 75 380 Paris Cedex 08- Siret :882 052 079 00036 –

Enregistré sous le n° 11757290375 auprès du préfet de région : Ile de France –

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État- Naf : 8560Z – TVA : FR32882052079

RCS PARIS B 882 052 079 - Tel : 06.31.10.34.26 – Email : contact@corinne-coulange.com -

Site internet : www.corinne-coulange.com

**Tarif :**

429 €

Prérequis : Aucuns. Il est toutefois fortement recommandé de savoir parler, écrire, compter en français et maîtriser des bases bureautiques (Word, PDF, navigation web)

METHODES MOBILISEES**Méthode pédagogique :**

Le module alternera éléments d'enseignement didactiques et théoriques avec une prise en main progressive du logiciel à travers des cas pratiques et des exemples exposant les principales problématiques que l'apprenant rencontrera dans la gestion du logiciel de manière à acquérir une réelle autonomie opérationnelle.

Outils pédagogiques :

- L'ensemble du cours est repris sous forme de vidéos et tutoriaux détaillant chaque élément du contenu pédagogique que l'apprenant pourra consulter pendant et après la formation de manière illimitée.
- Chaque apprenant prépare un ordinateur avec accès internet.
- Accès personnalisé et sécurisé.
- En début de formation à chaque participant est appelé par la formatrice pour un bilan personnalisé des besoins.
- 2h00 à 4h00 d'accompagnement individualisé (téléphonique et/ou email).

Contrôle des connaissances :

Chaque apprenant devra effectuer un test de connaissance sous la forme d'un questionnaire QCM audio et vidéo reprenant les principaux points de la formation. Des tutoriels vidéo pourront être consultés par l'apprenant qui conservera, après le stage, un accès à notre module de connaissance permettant de tester régulièrement ses connaissances et d'échanger avec le formateur.

Handicap

Lors de l'inscription à nos formations, nous étudions avec le candidat en situation de handicap et à travers un questionnaire les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser son apprentissage.

Pour cela, nous pouvons également nous appuyer sur un réseau de partenaires nationaux préalablement identifiés.

Cependant certains types de handicap peuvent rendre impossible l'apprentissage du domaine étudié.

Document actualisé le 17/06/2025



PROGRAMME

Module 1 – Préparation technique

Durée : 1H

Objectifs : Être capable d'identifier, rassembler et adapter l'ensemble des documents, supports et informations nécessaires pour assurer le bon déroulement technique et pédagogique d'une mission à l'international.

- Objectifs de mission, ordre de mission, documents et supports pédagogiques
- Informations produits, conditions commerciales, négociation

Modalité d'évaluation : Evaluation Quizz 1

Module 2 – Organisation logistique

Durée : 1H15

Objectifs : Savoir anticiper et organiser les aspects logistiques d'un déplacement à l'international (transport, hébergement, documents officiels, matériel), en autonomie ou en lien avec un employeur ou un client.

- Visa, passeport, vaccins, réservation transport/hébergement
- Bagages pro/perso, connexion internet, moyens de paiement
- Checklist complète et documents à imprimer avant départ

Modalité d'évaluation : Evaluation Quizz 2

Module 3 – Préparation mentale & interculturelle

Durée : 1H40

Objectifs : Avoir la capacité de se préparer psychologiquement et culturellement à une mission à l'étranger, en développant une posture professionnelle adaptée aux contextes interculturels rencontrés.

- La communication interculturelle
- Anticiper les attentes locales
- Les 6 dimensions de Geert Hofstede

Modalité d'évaluation : Evaluation Quizz 3

TAUX DE SATISFACTION CLIENT : 100% Satisfait

Document actualisé le 17/06/2025